

IMPIEGATI

● Apindustria - Azienda associata a Brescia cerca 1 **ADDETTA/O UFFICIO COMMERCIALE ESTERO**. Per supporto all'ufficio per la gestione dei contatti telefonici e via e-mail con i potenziali clienti esteri. Si richiede: buona conoscenza degli strumenti informatici; ottima conoscenza delle lingue inglese e tedesco e se possibile terza lingua; preferibile residenza in paesi limitrofi. Tipo di contratto: a tempo determinato; part time; è previsto un periodo di affiancamento per sviluppo progetto. Inviare CV per posta elettronica risorseumane@apindustria.bs.it o tramite fax 0302304108, Ufficio risorse umane - (rif. AL417).

● Apindustria - Azienda associata a Brescia cerca 1 **TIROCINANTE**. Per supporto all'ufficio per la gestione dei contatti telefonici e via e-mail con i potenziali clienti esteri. Si richiede: buona conoscenza degli strumenti informatici; ottima conoscenza delle lingue inglese e tedesco e se possibile terza lingua; preferibile residenza in paesi limitrofi. Tipo di contratto: full time; tirocinio extracurricolare; è previsto un periodo di formazione e affiancamento. Inviare CV per posta elettronica risorseumane@apindustria.bs.it o tramite fax 0302304108, Ufficio risorse umane - (rif. ST416)

● Apindustria - Azienda associata a Brescia cerca 1 **TIROCINANTE**. Per supporto per le imprese per l'assistenza finanziaria di piccole e medie imprese nell'analisi finanziaria di breve termine e l'interfaccia di bilancio con il software specifico che verrà creato. Si richiede: laurea in economia e commercio/banca e finanza, esperienza se possibile in ambito revisione bancaria e/o finanza. Tipo di contratto: full time; tirocinio extracurricolare. Inviare CV per posta elettronica risorseumane@apindustria.bs.it o tramite fax 0302304108, Ufficio risorse umane - (rif. ST418)

● Blu Hotels Spa San Felice del Benaco (Bs) cerca 1 **TIROCINANTE**. Per Ufficio Risorse Umane. Si richiede: laurea in materie umanistiche o giuridico - economiche; master o specializzazioni in organizzazione aziendale; buona conoscenza del pacchetto office; ottime capacità relazionali. Sede di lavoro: Salò (BS). Inviare CV per posta elettronica selezione@bluhotels.it, Ufficio del personale - (rif. Ricerca Ufficio Risorse Umane).

● Bonomi Eugenio spa Montichiari (BS) cerca 1 **INGEGNERE MECCANICO**. Per ufficio tecnico; progettazione e disegno di componenti meccanici per apparecchiature complesse; predisposizione di distinte di lavorazione; ottimizzazione dei cicli di lavorazione; assemblaggio delle componenti. Si richiede: laurea; ottima conoscenza dei software di progettazione, preferibilmente Autocad e Inventor. Sede di lavoro: Montichiari (BS). Inviare CV per posta elettronica personale - grupponomi@bonomieugenio.com, dott.ssa Veronica Iano.

● Fai di Brescia Brescia cerca 1 **IMPIEGATA/O**. Per elaborazione contabilità e stesura bilancio. Si richiede: diploma/laurea; conoscenza programma Team System; residenza zona sud Brescia; disponibilità immediata; esperienza nell'elaborazione di paghe e contributi presso Studi di Consulenti del lavoro o Associazioni di categoria; requisito preferenziale: iscrizione Ordine Consulenti del lavoro. Inviare CV per posta elettronica selezione@faibrescia.it, sig.ra Giuseppina Mussetola.

● Studio GM Srl Brescia cerca 1 **CONTABILE**. Si richiede: competenze in contabilità (prima nota, dichiarazioni IVA, scritture contabili, bilancio, dichiarazioni dei redditi); conoscenza programma ZUCCHETTI; esperienza pluriennale preferibilmente maturata presso studi commercialisti. Inviare CV per posta elettronica commbs@email.it, dott. Massimo Gasparri.

